

NOTE TECHNIQUE ENVIRONNEMENT-BPMRE	
NUMERO D'ENREGISTREMENT :	2024-016
OBJET :	Formalisme Trackdéchet
CONTACT :	Benoît LE FOURN
DATE DE L'AVIS :	07/03/2024

Merci de respecter ce formalisme afin de faciliter le traitement des BSDD/BSDA.

➤ **Signature du BSD :**

- Obligatoire par le **chargé d'environnement**
- Envoyer le BSD 15 jours **avant la sortie des déchets** du site afin :
 - de vérifier le BSD, CAP, arrêté préfectoral de l'entreprise de traitement/entreposage, récépissé transporteur...
 - de permettre les modifications en cas de désaccord (BSD mal renseigné, erreur code, problème transporteur, site de traitement non adapté...).
 - de vérifier et valider un nombre important de BSD pour certaines prestations.

➤ **Remplissage des BSD sous Trackdéchet :**

La plateforme Trackdéchet ne gère pas les BSDD/BSDA par établissement/entité. Ainsi, tous les BSD générés dans le cadre des travaux du SID ATL (portion centrale) et des USID s'afficheront sur une seule page sans possibilité de déterminer à quelle entité le rattacher et donc **le traiter rapidement**.

Il importe par conséquent, lors de l'établissement des BSD, d'apporter les précisions suivantes :

- ***Encadré « producteur du déchet » :***

- N° SIRET : 130 001 902 0030 8
- Nom : SID ATLANTIQUE
- Adresse
CC16
29 240 BREST cedex 9
- Tél : n° de téléphone du chargé d'environnement de votre périmètre : (02-98-14-80-18 / 02-98-14-84-01)
- Mèl : adresse mail du chargé d'environnement de votre périmètre : (benoit.le-fourn@intradef.gouv.fr ou jeremy.jacopin@intradef.gouv.fr)
- Personne à contacter : C-ENV SID ATLANTIQUE

- Adresse chantier :
 - Activer « Je souhaite ajouter une adresse de chantier ou de collecte »
 - Nom de chantier ou du lieu de collecte :
 - ❖ SID ATLANTIQUE + nom du chantier
 - Adresse du chantier ou de collecte :
 - ❖ Nom de l'emprise (exemples : BNB, BAN, Portzic...)
 - informations complémentaires :
 - ❖ Nom du chargé d'affaires du SID concerné

- **Encadré « description du déchet » :**

- Code déchet : identification précise du déchet selon la décision 2000/532/CE du 03/05/2000.
- Votre appellation du déchet / nom usuel du matériau : dénomination du déchet.
- Mention ADR à compléter soit avec un code UN, soit avec une dispense clairement motivée.

➤ **Documents à fournir par le prestataire :**

- **Transporteur :**
 - Fournir le récépissé de transport en cours de validité par mail au chargé d'environnement.
- **Site de traitement :**
 - Fournir le CAP (Certificat d'Acceptation Préalable) par mail au chargé d'environnement pour vérification.
 - Fournir l'arrêté préfectoral de l'installation de traitement sur demande du chargé d'environnement.

➤ **Communication avec le chargé d'environnement :**

- Merci de prendre contact avec le chargé d'environnement du SID ATLANTIQUE dès publication du BSDD-BSDA sur Trackdéchet.
- **Le chargé d'environnement reste votre interlocuteur principal dans la gestion des déchets.**

C-ENV SID ATLANTIQUE
Benoît LE FOURN
Benoît.le-fourn@intradef.gouv.fr
02.98.14.80.18

C-ENV SID ATLANTIQUE
Jérémy JACOPIN
Jeremy.jacopin@intradef.gouv.fr
02.98.14.84.01